

Соглашение
о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики
государственному бюджетному или автономному
учреждению Удмуртской Республики
субсидии на иные цели

07.02.2024

№02-26-2024/19

Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики, которому как получателю средств бюджета Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице Министра Парахина Дениса Викторовича, действующего на основании Положения о Министерстве по физической культуре и спорту Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 521, с одной стороны, и **АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ " СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛЫЖНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ Г.А. КУЛАКОВОЙ"**, в лице ДИРЕКТОРА ПОПОВА МИХАИЛА ВЛАДИМИРОВИЧА, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству по физической культуре и спорту Удмуртской Республики, утвержденным приказом Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 29.12.2020 № 537а (далее - субсидия, Порядок предоставления субсидии), приказом Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики от 26.01.2024г. №031а, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Удмуртской Республики в 2024 году / 2025-2026 годах Субсидии в целях:

- 1.1.1. Субсидия на уплату земельного налога за 4 квартал 2023 года и 1-3 квартал 2024 года
- 1.1.2.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 3 518 136 (Три миллиона пятьсот восемнадцать тысяч сто тридцать шесть рублей 00 копеек) рублей, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Удмуртской Республики по кодам классификации расходов бюджета Удмуртской Республики (далее - коды БК), соответствующим аналитическому коду Субсидии 5.000640, с применением кода классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) 241 в следующем размере:

в 2024 году 3 518 136 (Три миллиона пятьсот восемнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей по коду БК 847.1105.3114600640.622.241

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Удмуртской Республики, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - График).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- 4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;
- 4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления Субсидии, настоящим Соглашением, в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.4. обеспечить предоставление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Соглашения;
- 4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, достижением значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
- 4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;
- 4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;
- 4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Удмуртской Республики Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
- 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;
- 4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 4.2. Учредитель вправе:
- 4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
- 4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
- 4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, а также об использовании средств, поступивших в текущем финансовом году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения:
- 4.2.3.1. информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;
- 4.2.3.2. документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных в пункте 4.2.3.1. настоящего Соглашения обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).
- 4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 4.3. Учреждение обязуется:
- 4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в

соответствии с направлениями расходов, указанными в Приложении №7 к настоящему Соглашению, а также в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.3. соблюдать условие, предусмотренное пунктом 6.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением первичных документов - не позднее 10 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором были осуществлены расходы за счет средств Субсидии;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения - не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением №6 к настоящему Соглашению - не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (в том числе при получении Учредителем от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Удмуртской Республики, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 1 апреля текущего финансового года;

4.3.8. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.9.1. не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке;

4.3.9.2. в течение двух рабочих дней уведомить Учредителя о поступлении средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.9.3. обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение №5 к настоящему Соглашению).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2025 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. заключение между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики;

6.1.2. остаток средств субсидии, образовавшийся у Учреждения в результате экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии, настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Учреждением.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.7.2. посредством направления документов и информации электронной почтой по адресам электронной почты, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.7.3. посредством использования подсистемы «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике».

7.8. Настоящее Соглашение заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Минспорт УР	АУ УР " СОЛК ИМ. Г.А. КУЛАКОВОЙ"
Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики ОГРН 1151840001686, ОКТМО 94701000	АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ " СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛЫЖНЫЙ КОМПЛЕКС

ИНН 1840036276,КПП 184001001	ИМЕНИ Г.А. КУЛАКОВОЙ" ОГРН 1021801177903, ОКТМО ИНН 1831087965, КПП 183101001
Место нахождения: 426004, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.Ломоносова, д.9а	Место нахождения: 426054, г.Ижевск, Як-Бодьинский тракт, 14 км, д.14
Платежные реквизиты: МИНФИН УДМУРТИИ (Минспорт УР, л/с 03132D00621)]	Платежные реквизиты: УФК по Удмуртской Республике (МИНФИН УДМУРТИИ (АУ УР " СОЛК ИМ. Г.А. КУЛАКОВОЙ")), л/с 31847735110
Наименование учреждения банка России: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск БИК ТОФК 019401100 Казначейский счет 03221643940000001300 Единый казначейский счет 40102810545370000081	Наименование учреждения банка России: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск БИК ТОФК 019401100 Казначейский счет 03224643940000001300 Единый казначейский счет 40102810545370000081

IX. Подписи Сторон

Минспорт УР

АУ УР " СОЛК ИМ. Г.А. КУЛАКОВОЙ"

_____/Парахин Денис Викторович
(подпись) (ФИО)

_____/ ПОПОВ МИХАИЛ
ВЛАДИМИРОВИЧ
(подпись) (ФИО)

<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 00F9D4711F7C2BD81388250B8A580157E5 Владелец: Парахин Денис Викторович Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024</p>

<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 00A4DC2A3B358A86876FADEF554CC06E3E Владелец: Попов Михаил Владимирович Действителен: с 30.11.2022 по 23.02.2024</p>
--

*Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Государственной информационной системе <<Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики>>